

Società Patrimoniale della Provincia di Varese Srl

Piazza Libertà, 1 – 21100 Varese – Tel. 0332252715 – Fax 0332252813 – C.F. P.IVA e R.I. di Varese
00322250127

Varese, 18 Gennaio 2024

AVVISO SELEZIONE TRAMITE COMPARAZIONE CURRICULA E COLLOQUIO PER N.1 ADDETTO AMMINISTRATIVO - SEGRETERIA DELLA SOCIETA' PATRIMONIALE DELLA PROVINCIA DI VARESE SRL

La Società Patrimoniale della Provincia di Varese Srl, nell'ambito dell'adeguamento del proprio organico amministrativo, avvia selezione, per curriculum e colloquio, per l'inquadramento della seguente figura professionale a tempo determinato, part time (20h alla settimana): **n. 1 addetto amministrativo - segreteria.**

1) Condizioni di assunzione – profilo professionale ricercato

La competenza e le responsabilità del profilo ricercato sono le seguenti:

ATTIVITA' DI SEGRETERIA

Centralino

Archiviazione di pratiche, documenti e contratti.

ATTIVITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA

Supporto amministrativo dell'attività Ufficio Tecnico e amministrativo

Supporto attività di gestione affidamenti esterni e contratti attivi

Supporto attività di acquisti

Supporto formazione CIG

2) Trattamento economico e Orario di lavoro

- Contratto nazionale di lavoro applicato: Commercio.
- Periodo di prova: 60 giorni di lavoro effettivo.
- Livello: Terzo livello del contratto del commercio.
- Retribuzione accessoria: in base all'esperienza maturata, alla posizione ricoperta potrà essere riconosciuto un superminimo omnicomprensivo.
- Il trattamento economico lordo complessivo è corrisposto in 14 mensilità di pari importo ed è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.
- Tipologia del contratto: tempo determinato per la durata di 6 mesi. La Società si riserva la facoltà di rinnovare - prorogare - il rapporto di lavoro nei limiti consentiti dalla legge. Resta facoltà ulteriore della Società la trasformazione del contratto di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato, laddove normativamente consentito a fronte del definitivo consolidarsi del fabbisogno di una figura professionale analoga a quella oggetto della presente selezione.
- Orario di lavoro: come dipendente part-time è di 20 ore settimanali.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato oltre che dalla contrattazione collettiva di settore, dalle disposizioni di legge vigenti in materia di lavoro privato e dalla normativa comunitaria.

Società Patrimoniale della Provincia di Varese Srl

Piazza Libertà, 1 – 21100 Varese – Tel. 0332252715 – Fax 0332252813 – C.F. P.IVA e R.I. di Varese
00322250127

3) Requisiti per ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174. Possono altresì partecipare:
 - a. i familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, c. 1, D. Lgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 7, c. 1, lett. a), L. 97/2013);
 - b. i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, c. 3-bis, D. Lgs.165/2001 così come modificato dall'art. 7, c. 1, lett. a), L. 97/2013);
- 2) godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza e provenienza;
- 3) non avere carichi pendenti o aver riportato condanne penali con procedimento passato in giudicato che impediscano o comportino, a norma delle leggi vigenti, l'esclusione dalla nomina negli uffici pubblici locali;
- 4) assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero provvedimenti di decadenza da impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 lett. d), del D.P.R. n. 3/1957;
- 5) età non inferiore agli anni 18;
- 6) conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi;
- 7) essere in condizioni d'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso. La società sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore di concorso prima dell'assunzione in servizio;
- 8) essere in possesso della patente di guida "categoria B";
- 9) essere in possesso di un'esperienza lavorativa comprovata nell'ambito delle professionalità ricercata

I candidati saranno ammessi in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza.

I requisiti prescritti **devono essere posseduti** alla data di scadenza del termine stabilito per l'invio della domanda e mantenuti al momento della stipula del contratto di lavoro individuale e per tutta la durata del contratto.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla graduatoria.

La Società non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Ai sensi del D.P.R. 20.12.2000 N. 445, le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. medesimo.

Società Patrimoniale della Provincia di Varese Srl

Piazza Libertà, 1 – 21100 Varese – Tel. 0332252715 – Fax 0332252813 – C.F. P.IVA e R.I. di Varese
00322250127

4) Domanda e termine di presentazione.

La domanda di ammissione redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta, deve essere indirizzata alla società “Società Patrimoniale della Provincia di Varese Srl” – Piazza Libertà n.1 21100 Varese (VA) e presentata come sotto indicato entro il termine perentorio del

7 febbraio 2024 – ore 12.00

La domanda può essere presentata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- presentazione direttamente presso l’Ufficio dell’Amministratore Unico, Dott.ssa Sara Piemonti, in Laveno Mombello (VA), Via Labiena n.64, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 (Telefono per ricevere informazioni 0332.669132)
- trasmissione, entro il medesimo termine, mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata alla “Società Patrimoniale della Provincia di Varese Srl” – Piazza Libertà n.1 21100 Varese (VA)”. Sulla busta deve essere indicato “**Procedura di selezione 1/2024 Addetto amministrativo - segreteria**”
- trasmissione, entro il medesimo termine, mediante pec indirizzata a: sppvaspa@pec.it inserendo in oggetto la dicitura “**Procedura di selezione 1/2024 Addetto amministrativo - segreteria**”

La Società ha la facoltà di prorogare il termine della scadenza del concorso ed anche di annullarlo nell’interesse della Società stessa per giustificati motivi.

Il candidato nella domanda, redatta come da fac-simile allegato, dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l’esclusione dalla selezione, quanto segue:

- il nome, il cognome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale;
- il luogo di residenza, domicilio, recapito, numero di telefono (eventuali successivi cambiamenti dovranno essere immediatamente comunicati all’azienda con lettera raccomandata);
- il possesso della cittadinanza italiana o di un paese membro della U.E. o di essere familiare di cittadini di Stati membri dell’Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, c. 1, D. Lgs. 165/2001 così come modificato dall’art. 7, c. 1, lett. a), L. 97/2013) ovvero di essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, c. 3-bis, D. Lgs.165/2001 così come modificato dall’art. 7, c. 1, lett. a), L. 97/2013), con adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- di godere dei diritti civili e politici;
- indicazione dell’iscrizione alle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;
- di avere o meno carichi pendenti e di avere o meno riportato condanne penali e di avere o meno precedenti penali in corso (in caso affermativo indicare quali);
- la posizione nei riguardi delle leggi sugli obblighi militari;

Società Patrimoniale della Provincia di Varese Srl

Piazza Libertà, 1 – 21100 Varese – Tel. 0332252715 – Fax 0332252813 – C.F. P.IVA e R.I. di Varese
00322250127

- il titolo di studio posseduto con indicazione dell'Istituto, data di conseguimento e votazione;
- di accettare senza alcuna riserva le condizioni del bando e le norme nello stesso richiamate;
- il consenso ai sensi del GDPR UE n. 2016/679 al trattamento dei propri dati personali ai soli fini della procedura selettiva di cui al presente avviso e di acconsentire alla pubblicazione del proprio nome negli elenchi relativi agli ammessi alla procedura nonché agli esiti delle prove con le votazioni conseguite.

Con la sottoscrizione della domanda e degli allegati a corredo della stessa il candidato si assume tutte le responsabilità in merito alla veridicità di quanto dichiarato, prendendo atto che se le stesse dovessero risultare inesatte e/o false lo faranno decadere da ogni diritto, fermo restando le sue eventuali responsabilità e la facoltà della Società, a suo insindacabile giudizio, di trasmettere gli atti all'Autorità Giudiziaria competente.

La Società non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Documenti da allegare alla domanda

Le domande dovranno essere corredate dai seguenti documenti in carta libera:

- 1) curriculum vitae in formato europeo sottoscritto e datato (con indicate le esperienze lavorative, i corsi seguiti, etc.);
- 2) la fotocopia non autenticata del documento di identità in corso di validità e del codice fiscale.

Comporterà l'esclusione dalla selezione:

- l'omissione delle informazioni e delle dichiarazioni indicate e richieste nel modello di domanda allegato al bando qualora quanto omesso non risulti inequivocabilmente deducibile dalla documentazione allegata;
- la mancata sottoscrizione della domanda stessa e la mancata allegazione della fotocopia - in corso di validità - del documento di identità;
- la mancata ricezione delle domande di partecipazione da parte dell'ufficio protocollo della società entro il termine indicato.

La partecipazione al concorso comporta implicita ed incondizionata accettazione delle norme e condizioni stabilite dal presente bando nonché dal vigente Regolamento "Criteri e modalità di reclutamento del personale e per il conferimento degli incarichi" nonché dal vigente Statuto dell'Azienda.

Società Patrimoniale della Provincia di Varese Srl

Piazza Libertà, 1 – 21100 Varese – Tel. 0332252715 – Fax 0332252813 – C.F. P.IVA e R.I. di Varese
00322250127

6) Criteri di selezione e valutazione

Per la posizione di lavoro oggetto del presente bando l'Amministratore Unico della Società Patrimoniale della Provincia di Varese Srl nominerà una Commissione Tecnica, che lo affiancherà nella valutazione dei curricula e nello svolgimento dei colloqui individuali con i soli candidati in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando. Nel corso del colloquio i candidati potranno essere sottoposti a test di valutazione a risposta multipla sulle normative dei LL.PP.

Le date dei colloqui **verranno** indicati entro il 9 febbraio 2024, sul sito web aziendale - www.sppva.it e/o comunicate direttamente via mail ai candidati.

Eventuali modifiche al calendario saranno pubblicate sul sito web dell'Azienda www.sppva.it e/o comunicate via mail direttamente ai candidati. Per queste comunicazioni è necessario indicare chiaramente l'indirizzo mail e laddove se ne sia in possesso anche l'indirizzo pec.

I convocati dovranno presentarsi al colloquio nell'ora e nel giorno indicati nell'invito, muniti di un documento di riconoscimento valido. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.

La Società non assume responsabilità per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

7) Informazioni generali

Il presente bando verrà pubblicato sul sito della Società Patrimoniale della Provincia di Varese Srl - e altresì sul sito della Provincia di Varese per n. 20 giorni consecutivi, ovvero fino alla scadenza indicata per la presentazione delle domande.

La valutazione operata ai sensi della presente procedura è intesa esclusivamente ad individuare il candidato maggiormente idoneo a ricoprire il ruolo richiesto e, pertanto, non dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito comparativo.

Resta facoltà della Società procedere all'assunzione di altro candidato partecipante alla selezione, in caso di rinuncia del candidato individuato.

Il candidato scelto sarà invitato a presentarsi presso la Società Patrimoniale della Provincia di Varese Srl, per l'assunzione a tempo determinato, la cui efficacia resta subordinata all'accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione, conformemente alle dichiarazioni rese nelle istanze di partecipazione.

Le assunzioni saranno effettuate nel rispetto delle disposizioni legislative e contrattuali e delle norme comunitarie vigenti in materia.

8) Informativa per la tutela e la riservatezza dei dati personali.

Ai sensi degli artt. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) si comunica che i dati personali forniti o acquisiti saranno trattati con modalità e procedure finalizzate a garantire che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza e sicurezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali. I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente selezione e per le successive finalità inerenti all'eventuale assunzione. I dati verranno trattati con

Società Patrimoniale della Provincia di Varese Srl

Piazza Libertà, 1 – 21100 Varese – Tel. 0332252715 – Fax 0332252813 – C.F. P.IVA e R.I. di Varese
00322250127

modalità anche automatizzate.

L'acquisizione dei suddetti dati è obbligatoria e il relativo rifiuto comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione delle domande di partecipazione alla selezione nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

Il titolare del trattamento dei dati è la Società Patrimoniale della Provincia di Varese Srl e il responsabile della Società cui rivolgersi per l'esercizio dei diritti è l'Amministratore Unico *pro-tempore*.

All'interessato sono riconosciuti tutti i diritti di cui all'art. 9 del citato GDPR.

9) Disposizioni finali.

La società si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare in tutto o in parte, il presente avviso, dandone comunicazione agli interessati mediante pubblicazione sul sito web della società www.sppva.it

Eventuali ed ulteriori informazioni in merito al presente avviso potranno essere richieste tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 telefonando all'ufficio del responsabile del procedimento, Amministratore Unico, tel. 0332/669132 oppure tramite mail all'indirizzo: uffamministrativo@sppva.it

L'Amministratore Unico
Dott.ssa Sara Piemonti

