

Partners Professionisti

Dottore Commercialista - Revisore Legale
Dott. Gianpaolo Lamantia

Consulente del Lavoro
Dott. Emilio Ballinari

Partner Tecnico

Cristina Lamantia

Mandato Professionale

La Sottoscritta, Dott.ssa Sara Piemonti, nata a Varese il 24.12.1980, codice fiscale PMNSRA80T64L682S, in qualità di legale rappresentante pro tempore della Società Patrimoniale della Provincia di Varese S.r.l., iscritta al Registro delle Imprese al nr. 00322250127, REA n. VA -123010, codice fiscale e P.IVA 00322250127, P.E.C. sppvaspa@pec.it

Conferisce

a "EMPIRIA S.R.L. Società tra professionisti" con sede in Luino (Va), piazza Risorgimento n. 21, Partita I.V.A. n. 03861300121, P.E.C. empiria@pec.it, iscritta al Registro delle imprese con n. 03861300121 ed all'Ordine dei Dottori Commercialisti del Circondario del Tribunale di Varese, in persona del suo legale rappresentante pro-tempore, successivamente denominata "EMPIRIA", il seguente incarico professionale, disciplinato dai seguenti articoli ed accettato dal Professionista mediante sottoscrizione della presente lettera d'incarico.

1) Oggetto e complessità dell'incarico

Lo Studio si impegna a fornire a favore del Cliente l'opera di consulenza ed assistenza come esplicitato nel documento allegato.

2) Esecuzione dell'incarico

L'esecuzione dell'incarico sarà affidato al Dott. LAMANTIA GIANPAOLO, socio professionista di EMPIRIA.

Il Professionista si avvale, sotto la propria direzione e responsabilità, di collaboratori e ausiliari e, solo in relazione a particolari attività caratterizzate da sopravvenute esigenze non prevedibili, di sostituti, aventi titolo professionale equiparato.

3) Decorrenza e durata dell'incarico

Il conferimento dell'incarico decorre dalla sottoscrizione della presente lettera di incarico e si intende conferito dal 01 gennaio 2024 al 31 dicembre 2024, con rinnovo tacito annuale. Il Cliente e EMPIRIA possono escludere il rinnovo tacito comunicando all'altra la propria volontà a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento da inviarsi entro 90 giorni dalla scadenza annuale.

4) Compensi, spese e contributi, modalità di fatturazione e pagamento

I compensi per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico, spettanti a EMPIRIA, saranno determinati sulla base dei listini vigenti al momento di sottoscrizione del presente contratto, che il Cliente dichiara di aver visione e di accettare integralmente. Tali listini verranno aggiornati annualmente e messi a disposizione del Cliente su semplice richiesta.

Tutte le modifiche o gli accordi volti a modificare i criteri e le modalità di determinazione dei compensi, dovranno risultare da atto scritto comunicato al Cliente.

Nel caso di prestazione continuativa ultrannuale i compensi potranno essere adeguati da parte di EMPIRIA sulla base della variazione annuale dell'indice ISTAT nella misura del 100% di tale variazione.

Per le eventuali prestazioni specifiche non contemplate né nel presente incarico né nei listini, i corrispondenti compensi saranno determinati sulla base di un ulteriore accordo fra il Cliente e EMPIRIA nel rispetto delle tariffe professionali vigenti al momento dell'esecuzione della prestazione.

EMPIRIA, nello svolgimento della prestazione ordinaria affidata, darà corso alla fatturazione del compenso annuo stabilito in n. 4 tranches trimestrali posticipate e precisamente alle seguenti scadenze 31 marzo, 30 giugno, 30 settembre, 31 dicembre, indicando il CIG che verrà comunicato annualmente. Per l'anno 2024 il CIG è Z1D3D9DB7E.

La fatturazione delle prestazioni non ordinarie verrà effettuata secondo accordi intercorsi con il cliente e comunque non oltre 30 giorni dal termine della prestazione. Il pagamento delle fatture avverrà a 30 giorni dall'emissione della stessa tramite bonifico bancario sul conto corrente indicato dal Cliente nel documento che si allega sotto la lettera "B", salvo diversi accordi specifici.

Il Cliente, nel caso di rilascio dell'autorizzazione sopra citata, si impegna ad impartire istruzioni al proprio istituto di credito circa la modalità di pagamento sopra indicata così da favorire il corretto addebito.

4.a) – Spese e contributi

I compensi pattuiti si intendono sempre al netto dell'I.V.A. e del contributo integrativo previdenziale (attualmente nella misura del 4 %).

Le spese che EMPIRIA dovrà sostenere in nome e per conto del cliente dovranno essere corrisposte entro e non oltre 30 giorni dalla richiesta formulata da EMPIRIA. A titolo indicativo e non esaustivo si dettano qui di seguito le principali spese anticipate in nome e per conto del cliente:

- imposte di bollo e registro;
- spese postali;
- spese di deposito di atti presso Enti e Camere di Commercio (Diritti di segreteria).

A EMPIRIA spetteranno, a proprio insindacabile giudizio, le spese generali di studio, necessarie alla copertura dei costi sostenuti per l'esecuzione della prestazione, che vengono sin d'ora quantificate nella misura del 10% del compenso stabilito oltre alle spese di viaggio, vitto ed alloggio necessarie all'espletamento dell'incarico.

5) Obblighi di EMPIRIA

- Diligenza.* EMPIRIA si impegna a che la prestazione sia resa usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.
- Divieto di ritenzione.* EMPIRIA trattiene ai sensi dell'art. 2235 del codice civile, la documentazione fornita dal Cliente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi con il Cliente.
- Segreto professionale.* EMPIRIA rispetta il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è/sono venuto/i a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; né degli stessi può essere fatto uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i soci, i collaboratori, i dipendenti e i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale.

- d) *Obblighi di informazione.* EMPIRIA si impegna a comunicare al Cliente le informazioni in ordine all'esecuzione dell'incarico, all'esistenza di conflitti di interesse fra EMPIRIA e il Cliente, nonché di comunicare, previamente e per iscritto, al Cliente i nominativi di ausiliari e/o di sostituti, diversi rispetto al professionista a suo tempo indicato.

6) Obblighi del Cliente

- a) Il Cliente dichiara di essere stato informato che:

- l'incarico può essere eseguito da ciascun socio in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività professionale;
- ha diritto di chiedere che l'esecuzione dell'incarico sia affidata ad uno o più professionisti designati dal Cliente stesso assumendosene gli eventuali maggiori costi;
- ha diritto di essere informato in ordine all'esistenza di situazioni di conflitto d'interesse tra il Cliente e EMPIRIA, anche quando siano determinate dalla presenza di soci con finalità d'investimento.
- Ai fini dell'esercizio dei predetti diritti, il Cliente dichiara di aver avuto conoscenza circa i soci professionisti di EMPIRIA e dei titoli e delle qualifiche professionali possedute, nonché l'evidenza dei soci non professionisti.
- Il Cliente ha altresì la facoltà di esprimere per iscritto il proprio eventuale dissenso rispetto agli ausiliari e/o di sostituti di cui la EMPIRIA intende avvalersi entro 3 giorni dalla ricezione della comunicazione di cui all'art. 5, lett. d. In tal caso, il Cliente potrà procedere alla scelta degli ausiliari e/o di sostituti indicati in un elenco all'uopo consegnatogli dalla EMPIRIA.

- b) Il Cliente ha l'obbligo di far pervenire tempestivamente presso gli uffici di EMPIRIA la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico.

A tal fine, EMPIRIA dichiara e il Cliente prende atto che la legge prevede termini e scadenze obbligatori per gli adempimenti connessi alla prestazione professionale indicata in oggetto. La consegna della documentazione occorrente alla prestazione professionale non sarà oggetto di sollecito o ritiro da parte di EMPIRIA, che, pertanto, declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione dell'incarico dovuta al ritardo, incuria o inerzia da parte del Cliente. Il Cliente e EMPIRIA convengono che la documentazione ricevuta è conservata dal Professionista individuato fino alla conclusione dell'incarico. Il Cliente e EMPIRIA convengono che il presente incarico non contempla la conservazione della documentazione ricevuta, che pertanto sarà riconsegnata al completamento degli adempimenti oggetto dell'incarico.

- c) Il Cliente deve collaborare con EMPIRIA ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo allo stesso ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento dell'incarico.
- d) Il Cliente ha l'obbligo di informare tempestivamente EMPIRIA su qualsivoglia variazione che abbia inerza all'incarico conferito mediante atti scritti.

Inoltre, nel caso di necessità quanto ai servizi di fatturazione elettronica:

- a) EMPIRIA si impegna inoltre a mettere a disposizione del cliente le credenziali per l'accesso al sistema icloud di fatturazione elettronica di Sistemi SpA. Con tali accessi il Cliente avrà la possibilità di emettere le fatture elettroniche, inviare al sistema di interscambio le fatture elettroniche, di ricevere le fatture elettroniche da parte dei fornitori.

- b) EMPIRIA renderà le necessarie informazioni per l'utilizzo dei servizi sopra citati e si impegna, a fronte di idonea delega, a comunicare, in nome e per conto del Cliente, il codice destinatario sul portale "fatturazione elettronica" messo a disposizione dall'Agenzia delle Entrate.
- c) EMPIRIA si presta di rendere assistenza sull'utilizzo del sistema di fatturazione elettronica messo a disposizione.
- d) Il Cliente dichiara di essere stato informato che:
- il sistema informatico è reso da Sistemi SpA per il tramite di EMPIRIA;
 - l'utilizzo del sistema informatico per l'emissione delle fatture elettroniche sarà nella sua disponibilità e pertanto circa ogni documento emesso tramite il detto canale il Cliente è l'unico responsabile;
 - tramite il detto sistema lo stesso avrà accesso alle fatture del ciclo passivo, ossia ai documenti fiscali emessi dai fornitori soggetti alla fatturazione elettronica;
 - qualora lo stesso dovesse contrattare con fornitori non soggetti alla fatturazione elettronica non riceverà a mezzo del sopracitato servizio alla documentazione fiscale afferente.
- Il Cliente assume l'obbligo di visionare le fatture del ciclo passivo sul servizio messo a disposizione ed a segnalare, entro il termine di 15 giorni dalla ricezione sul detto sistema, la presenza di eventuali fatture errate che dovranno essere soggette a variazioni da parte del fornitore. Circa le stesse il Cliente fornirà indicazioni quanto alla loro trattazione contabile esonerando da qualsivoglia responsabilità EMPIRIA che, in assenza di disposizioni precise, provvederà alla tempestiva registrazione.
- Il Cliente si impegna inoltre a far pervenire tempestivamente gli altri documenti fiscali non convogliati presso il sistema di interscambio sia per quanto attiene al ciclo attivo sia per quanto attiene al ciclo passivo.
- Il Cliente deve collaborare con EMPIRIA ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo allo stesso ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento dell'incarico.

7) Antiriciclaggio

Il Cliente dichiara di essere stato informato che EMPIRIA, anche per tramite del responsabile degli adempimenti concernenti la normativa antiriciclaggio, è tenuta ad assolvere gli obblighi connessi alla prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo ai sensi del d.lgs. n. 231/2007 e, in particolare, a procedere all'adeguata verifica della clientela, alla conservazione e alla registrazione dei documenti e delle informazioni, nonché, ove necessario, alla segnalazione di operazioni sospette.

In attuazione di quanto stabilito dal d.lgs. n. 231/2007, al momento della sottoscrizione della presente lettera di incarico, se previsto, EMPIRIA, per il tramite del responsabile degli adempimenti concernenti la normativa antiriciclaggio, assolve gli obblighi di adeguata verifica della clientela.

8) Protezione dei dati personali

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR UE 679/16, il Cliente autorizza EMPIRIA ed il Professionista, gli ausiliari e/o i sostituti al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione dell'incarico affidato.

In particolare, il Cliente dichiara di essere stato informato circa:

- a) le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
- b) la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;
- c) le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere;

- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;
- e) i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003 e del GDPR UE 679/16;
- f) il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del responsabile del trattamento.

9) Interessi di mora

In caso di ritardato pagamento dei compensi, delle spese e degli acconti rispetto a quanto previsto in conformità al presente incarico, sarà applicato quanto disposto nel D.Lgs. 231 del 09.10.2002 e successive modificazioni ed integrazioni con decorrenza dal giorno successivo alla scadenza del termine per il pagamento e fino al giorno precedente la valuta di accredito.

10) Clausola risolutiva espressa

Qualora il ritardo dei pagamenti di quanto dovuto dal cliente in base alla presente lettera di incarico si sia protratto per oltre 45 giorni rispetto al termine pattuito, EMPIRIA, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, ha facoltà di risolvere il contratto comunicando al Cliente, con lettera raccomandata A/R o P.E.C., la propria volontà di avvalersi della presente clausola.

In tale caso, EMPIRIA si impegna ad adempiere esclusivamente agli atti, derivanti dal presente incarico, che avranno scadenza nel corso dei 15 giorni successivi all'avvenuta comunicazione al Cliente.

11) Recesso

EMPIRIA può recedere dal contratto per giusta causa. In tale circostanza EMPIRIA ha diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'opera svolta.

Il mancato adempimento degli obblighi di cui all'art. 6 costituisce giusta causa di recesso.

Il diritto di recedere dal contratto deve essere esercitato da EMPIRIA in modo da non recare pregiudizio al Cliente, dandogliene comunicazione per iscritto, a mezzo raccomandata A/R o P.E.C., con un preavviso di 60 giorni.

Il Cliente può recedere dal contratto in qualsiasi momento, senza alcun obbligo di motivazione, con preavviso di 60 giorni. In tal caso il cliente sarà comunque tenuto a rimborsare le spese sostenute ed a pagare il compenso dovuto per l'opera già svolta.

12) Polizza assicurativa

EMPIRIA ed il Professionista delegato, sono attualmente assicurati per la Responsabilità Civile contro i rischi professionali con polizza da massimale 1.500.000€ stipulata con la Compagnia UnipolSai Assicurazioni (Ufficio di Luino) di cui EMPIRIA si riserva di fornire copia su richiesta del Cliente.

13) Clausola di Mediazione e Arbitrato

Il Cliente e EMPIRIA convengono che ogni controversia che dovesse insorgere in relazione al presente contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, e degli atti che ne costituiscono emanazione, compresa ogni ragione di danni, sarà sottoposta alla Procedura di Mediazione.

Il Cliente e EMPIRIA si impegnano a ricorrere alla Procedura di Mediazione prima di iniziare qualsiasi procedimento giudiziale.

Nel caso di insuccesso del tentativo di mediazione, è facoltà delle parti richiedere allo stesso Organismo di Mediazione la risoluzione della controversia con un arbitrato *rituale* procedendo a nominare un arbitro in conformità al citato Regolamento. L'arbitro deciderà secondo diritto.

14) Registrazione

Essendo i compensi previsti dalla presente lettera di incarico soggetti ad I.V.A., l'eventuale registrazione in caso d'uso deve ritenersi soggetta ad imposta fissa.

15) Elezione di domicilio

Per gli effetti della presente, le parti eleggono domicilio nei luoghi in precedenza indicati.

16) Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di incarico, si fa esplicito rimando alle norme del Codice Civile che disciplinano il lavoro autonomo (art. 2229 e seguenti), alle altre norme vigenti in materia nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici ed agli usi locali.

Allegati:

- A. Determinazione attività e compensi;
- B. Tracciabilità dei flussi finanziari e indicazione conto corrente.
- C. Dichiarazione dei requisiti

Luogo, LUINO Data,

Il Cliente,

(Firmato Digitalmente ai sensi dell'Art. 21 - D.Lgs. 82/2005)

EMPIRIA nella persona del legale rappresentante pro-tempore

(Firmato Digitalmente ai sensi dell'Art. 21 - D.Lgs. 82/2005)

Si accettano espressamente i seguenti articoli: art. 4. "Compensi, spese e contributi"; art. 6 "Diritti e Obblighi del Cliente"; art. 9 "Interessi di mora"; art. 10 "Clausola risolutiva espressa"; art. 11 "Recesso"; art. 13 "Clausola di Mediazione e Arbitrato".

Il Cliente,

(Firmato Digitalmente ai sensi dell'Art. 21 - D.Lgs. 82/2005)

EMPIRIA nella persona del legale rappresentante pro-tempore

(Firmato Digitalmente ai sensi dell'Art. 21 - D.Lgs. 82/2005)